

DAS BLOG der

CVJM in Nürnberg

Diese Anleitung soll eine kurze Einführung in die Benutzung des Blogs der CVJM in Nürnberg geben. Falls Fragen auftauchen, können sie per E-Mail an Stefan Wagner (webmaster@cvjm-nuernberg.de) gestellt werden.

Allgemeines.....	1
Einen Beitrag schreiben	1
Registrieren	5
Schreiben mit externen Tools	6

Allgemeines

Das Blog ist über die Adresse <http://blog.cvjm-nuernberg.de> erreichbar. Es soll möglichst oft mit neuen Inhalten gefüllt werden, so dass Besucher der Webseite mitbekommen, was im CVJM so läuft. Schreiben soll jeder der in einem der CVJM Verantwortung trägt oder Mitarbeitet; sei es für eine einzelne Gruppe, eine besondere Veranstaltung oder in der Leitung.

Zuerst wird erklärt, wie der Schreibvorgang abläuft, danach wie man sich registriert.

Einen Beitrag schreiben

Über die Adresse <http://blog.cvjm-nuernberg.de/wp-admin/> (sie ist auch am Ende jeder Seite als „Schreiben“ verlinkt) kann man sich in das Webinterface einloggen.

Man kommt auf der Seite „Tellerrand“, dort sind ein paar allgemeine Informationen über das Blog zu finden. Über das Menü kann man auf die anderen Seiten zugreifen.

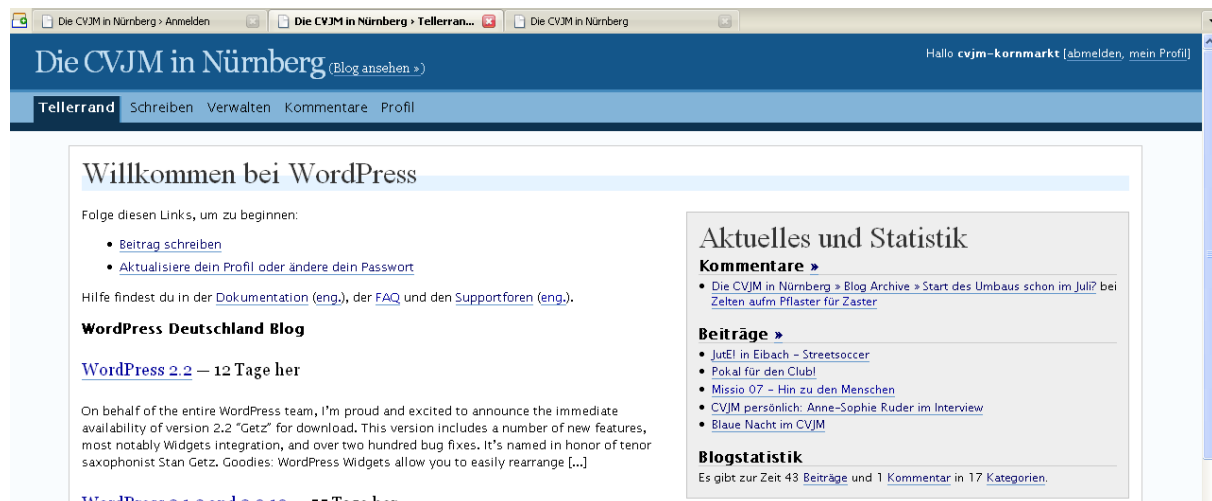


Abbildung 1: Seite "Tellerrand"

Zum Schreiben eines Artikels, wählt man den Menüpunkt „Schreiben“ und kommt auf die Seite „Beitrag schreiben“.

Hier gibt man zuerst einen **Titel** für den Beitrag ein.

Als nächstes wählt man die passenden **Kategorien** (es können mehrere ausgewählt werden), der Beitrag sollte mindestens in der jeweiligen **CVJM Kategorie** und möglichst noch in die **Bereichs-Kategorie** eingetragen sein. Eine Besonderheit ist die Kategorie „Hinweis“, wenn diese angewählt ist, erscheint der Eintrag auf der Hauptseite <http://www.cvjm-nuernberg.de> in der Seitenleiste.

Kategorie	Erläuterung
Berichte	Berichte über vergangenes
Geistliches Wort	Andachten und ähnliches
Hinweis	Wird auf www.cvjm-nuernberg.de angezeigt
Intern	Für Dinge die z.B. die Webseite oder technisches Betreffen
Presse	Für Pressemeldungen oder (Verweise auf) Zeitungsartikel
Veranstaltungshinweise	Wenn es um Veranstaltungen geht
Extern	Dinge die eigentlich nichts mit dem CVJM zu tun haben
Links	Links auf andere Seiten
Rückblick	Berichte über vergangenes

Tabelle 1: Mögliche Kategorien

Symbol	Erläuterung
B	Markierter Text wird Fett
<i>I</i>	Kursiv
ABC	Durchgestrichen
<ul style="list-style-type: none">•	Liste mit Punkten
<ol style="list-style-type: none">1	Nummerierte Liste
	Text nach links einrücken
	Text nach rechts einrücken
	Text linksbündig, zentriert oder rechtsbündig
	Einen Link einfügen bzw. löschen
	Ein Bild einfügen (hochladen)
	Einen Seitenumbruch einfügen; dabei wird auf der Übersichtseite nur bis zu dem Umbruch angezeigt und auf der Detailseite der Rest (sollte immer benutzt werden).
	Rechtschreibprüfung (zur Zeit nur für englisch)
	Zum einfügen von Bildern aus der Bildergalerie

Tabelle 2: Formatierungshilfen bei „Visuell“

Symbol	Erläuterung
b	Markierter Text wird Fett
<i>i</i>	Kursiv
link	Einen Link einfügen
b-quote	Text nach rechts einrücken und als Zitat darstellen
del	Durchgestrichen
ins	Um nachträglich eingefügten Text zu markieren
img	Um ein Bild das im Internet vorhanden ist (http://...) einzubinden
ul ol	Eine „ungeordnete Liste“ oder eine „geordnete Liste“ (nummeriert) einzufügen
li	Ein Listenpunkt in einer Liste
code	Quelltext markieren
more	Einen Seitenumbruch einfügen; dabei wird auf der Übersichtseite nur bis zu dem Umbruch angezeigt und auf der Detailseite der Rest (sollte immer benutzt werden).
lookup	Englische Rechtschreibprüfung für einzelne Wörter
close tags	Alle offenen Tags schliessen
WPG2	Zum einfügen von Bildern aus der Bildergalerie

Tabelle 3: Formatierungshilfen bei „Code“

Der **Seitenumbruch** (bzw. More-Tag) sollte in jedem Beitrag verwendet werden, insbesondere wenn die Kategorie „Hinweis“ verwendet wird; hier muss man dann auch schauen, wie der Beitrag auf der Hauptseite www.cvjm-nuernberg.de angezeigt wird. Ist der Text zuviel muss man unter „Optionale **Kurzfassung**“ einen kürzeren Anreißer eintragen.

Über „**Upload**“ bzw. „**Alles durchsuchen**“ können dann noch zusätzliche Dateien zum Beitrag hinzugefügt werden.

Wenn der Beitrag dann geschrieben ist kann man ihn „Zwischenspeichern“, dann erhält man einen Link „Preview »“ um den Beitrag schon mal anzuschauen. Mit „**Speichern**“ wird der Beitrag gespeichert aber nicht veröffentlicht und mit „**Veröffentlichen**“ wird er gespeichert und veröffentlicht.

In der rechten Leiste gibt es dann noch das Feld „**Zeitstempel**“, damit kann man den Beitrag entweder erst in der Zukunft erscheinen lassen oder in die Vergangenheit zurückdatieren.

Registrieren

Um sich zum Schreiben von Beiträgen anmelden zu können, muss man sich erstmal registrieren. Das geht über die URL <http://blog.cvjm-nuernberg.de/wp-login.php?action=register> oder über den Link „Anmelden“ am Ende jeder Seite des Blogs, dort muss man nun noch auf „Registrieren“ klicken.

The image shows a registration form for a WordPress blog. At the top is the WordPress logo (a white 'W' in a blue circle). Below it, the text reads "In diesem Blog registrieren." There are two input fields: "Benutzername:" followed by a white text box, and "E-Mail:" followed by another white text box. Below the email field, it says "Ein Passwort wird dir zugesendet." At the bottom right, there is a button labeled "Registrieren »".

Abbildung 3: Einen Benutzer registrieren

In der Maske den gewünschten Benutzernamen und eine E-Mailadresse eingeben und auf den Button „Registrieren“ klicken. Du bekommst dann eine E-Mail mit deinem Passwort zugeschickt.

Du kannst dich dann einloggen und solltest erstmal dein persönliches Profil ausfüllen, insbesondere auch unter „Über Dich“ zu welchem CVJM du gehörst.

Als nächstes schickst du eine E-Mail an den Verantwortlichen in deinem Verein, der sich dann an Stefan Wagner (webmaster@cvm-nuernberg.de) wendet, der dich dann für das Schreiben von Beiträgen freischaltet.

CVJM Eibach	Markus Dümmler	mduemmler@t-online.de
CVJM Gostenhof	Thomas Prinz	kontakt@cvjm-gostenhof.de
	Jakob Wankel	jw@jakob-wankel.de
CVJM Großgründlach	Daniel Osteroth	daniel.osteroth@web.de
CVJM Kornmarkt	Stefan Wagner	stefan@trumpkin.de
CVJM Lichtenhof	Oli Weber	almoeli@gmx.de
CVJM Schwaig	Stefan Brandenburger	s.brandenburger@gmx.net

Tabelle 4: Verantwortliche in den Vereinen

Schreiben mit externen Tools

Es gibt zwei weitere Möglichkeiten, um Beiträge einzureichen.

Zum einen per **E-Mail**, wenn Mails an eine bestimmte Adresse geschickt werden, werden sie automatisch veröffentlicht. Dies sollte allerdings nur in Ausnahmefällen genutzt werden, wenn keine andere Möglichkeit gegeben ist. Dafür bitte an den Webmaster Stefan Wagner wenden.

Die andere Möglichkeit ist mit dem Windowsprogramm **w.bloggar**, damit kann man direkt vom Desktop aus neue Beiträge erstellen. Unter <http://wbloggar.com/> kann das Programm heruntergeladen werden.

Wenn es installiert und gestartet ist, muss man das Blog zuerst einrichten. Dazu geht man im Menü von w.bloggar auf „Datei“ und „Konto hinzufügen“.

Die erste Frage beantwortet man mit „Ja, ich möchte mein bestehendes log verwenden“. Auf der zweiten Seite nimmt man als Blog-System „Wordpress“ und als Name des Kontos z.B. „CVJM Nuernberg“ und geht dann weiter. Auf der folgenden Seite muss als Host „blog.cvjm-nuernberg.de“ eingegeben werden und als Seite „/xmlrpc.php“. Auf der nächsten Seite muss der Benutzername und das Passwort für das Blog eingegeben werden (wie er beim Registrieren eingegeben wurde).

Im w.bloggar Hauptfenster gibt man den Titel den eigentlichen Text und die Kategorie ein, wenn man auf den Button mit den drei Punkten (...) klickt, kann man mehrer Kategorien auswählen.

Über den Reiter „Mehr“ kann man die Kurzfassung und den erweiterten Eintrag eingeben. Den Text, den man auf dem Reiter „Editor“ einträgt entspricht dem Text vor dem Seitenumbruch (bzw. More-Tags) und der Text bei dem Reiter „Mehr“ dem nach dem Seitenumbruch. Unter „Editor“ sollte also nur ein kurzer Anreißer stehen und der restliche Beitrag unter „Erweiterter Eintrag“.

Unter dem Reiter „Vorschau“ kann man sich den fertigen Beitrag anschauen.

Dann muss man nur noch auf „Eintragen & Publizieren“ klicken und der Beitrag erscheint im Blog.

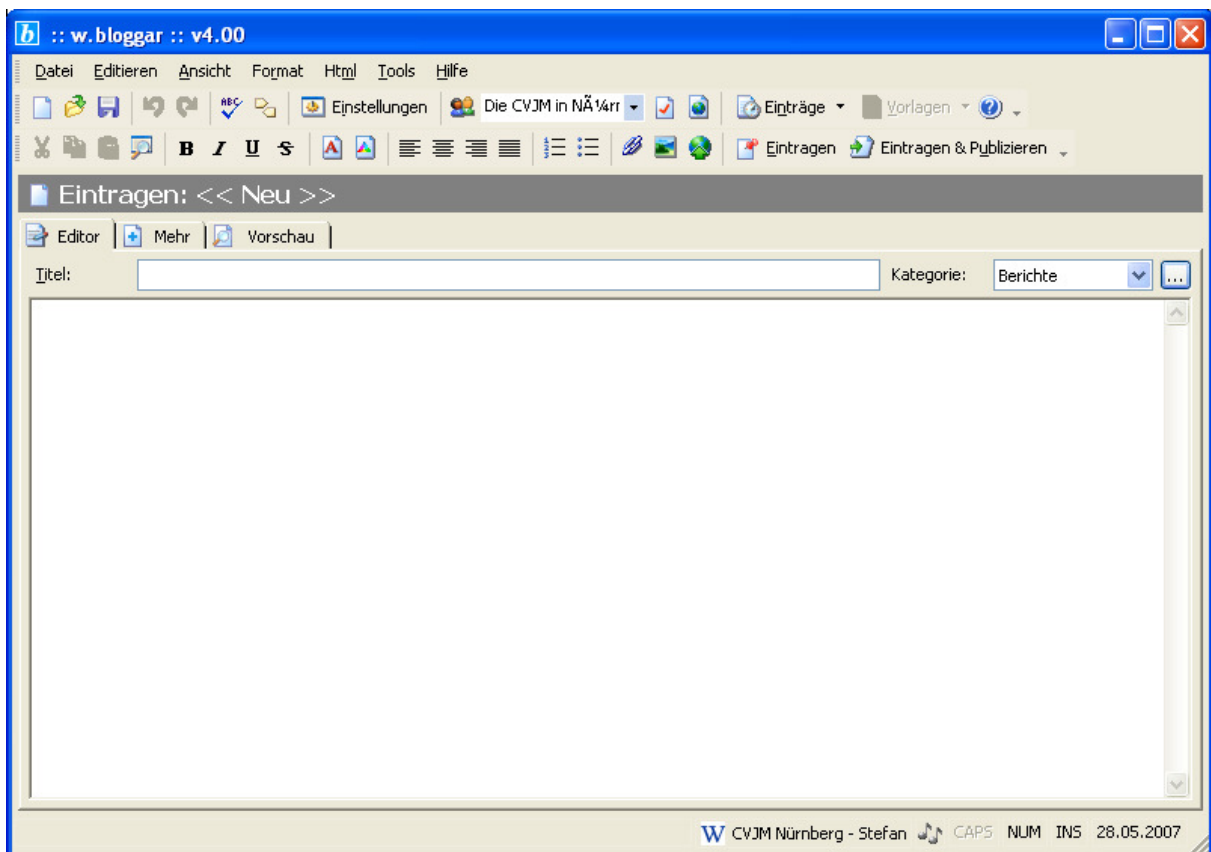


Abbildung 4: w.bloggar Hauptfenster