

# Anleitung für Evangelische Termine

## 1. Eintragen neuer Termine

In der 2. Zeile von „Neu von Typ:“ stehen die für den CVJM relevanten Formulare zur Eingabe von Terminen.

Wichtig sind „**Standard**“ für normale Veranstaltungen, „**Gruppen und Kreise**“ für regelmäßige Angebote, „**CVJM: Urlaub & Freizeit**“ für Freizeiten, „**Gottesdienste**“ für Gottesdienste und eventuell „**Solideo.de**“ für musikalische Angebote.

**Titel**

**Titelfeld ausfüllen mit:** [Gottesdienst](#) | [Gottesdienst mit Abendmahl](#) | [Familiengottesdienst](#) | [Taufgottesdienst](#) | [Kindergottesdienst](#) | [Krabbeltgottesdienst](#) | [Predigtgottesdienst](#)

**Kurzbeschreibung / Untertitel**

**Veranstaltungsort**  [Neu...](#)

**Predigt**  [Neu...](#)

**Termin/Uhrzeit**

von/am   :  Uhr

bis   :  Uhr

Uhrzeit:  von-bis  jeweils

Wiederholungstermin

nein  bis zum

Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So

pausiert in den bayerischen Schulferien

Das Eintragen neuer Termine ist grundsätzlich selbsterklärend. Es gibt nur einige nützliche Kleinigkeiten, die es gut ist zu kennen. So ist es nicht möglich Termine, die monatlich stattfinden, in die Wiederholung aufzunehmen. Hier empfehlen wir: Einen Termin eingeben, kopieren und dann das Datum bearbeiten.

**Ansprechpartner**  [Neu...](#)

Bei der Eingabe von „Gruppen und Kreise“ besteht die Möglichkeit einen Ansprechpartner zu bestimmen (meist zuständiger Sekretär, Bereichsleiter, etc.). Falls er noch nicht im Pull-Down-Menü erscheint wird auf Seite 2 erklärt.



Veranstaltungsort eingeben

<b>Name</b>	<input type="text"/>
<b>Strasse, Nr</b>	<input type="text"/>
<b>PLZ, Ort</b>	<input type="text"/> <input type="text"/>
<b>Weitere Informationen</b> (Kontakt/Wegbeschreibung)	<input type="text"/>
<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	

Veranstaltungsort

Wichtig ist zunächst das eintragen des Veranstaltungsortes. Findet man ihn nicht im Pull-Down-Menü muss er zuerst bei „Neu...“ eingegeben werden.

**Wichtig:**

Namen müssen wie folgt eingegeben werden: Name, Vorname

Telefonnummern müssen in zweierstellen von Hinten gruppiert und mit Schrägstrich ohne Leerzeichen davor und dahinter eingegeben werden.

Bsp. 0911/1 23 45

Abkürzungen: „Tel:“, „Fax:“, „E-Mail“

Neuen Ansprechpartner eingeben

<b>Name</b>	<input type="text"/>
<b>E-Mail</b>	<input type="text"/>
<b>Kontakt</b> (Tel./Fax/etc.)	<input type="text"/>
<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	

Anpreschpartner und Prediger

Auch empfehlen wir den Prediger anzugeben. Steht dieser nicht im Pull-Down-Menü muss er unter „Neu...“ eingegeben werden.

**Wichtig:**

Namen müssen wie folgt eingegeben werden: Name, Vorname

Telefonnummern müssen in zweierstellen von Hinten gruppiert und mit Schrägstrich ohne Leerzeichen davor und dahinter eingegeben werden.

Bsp. 0911/1 23 45


Abkürzungen: „Tel:“, „Fax:“, „E-Mail“

**Publikation**

- Nacht der Kirchen
- Adventsprogramm
- Reformationstag
- Buß- und Betttag
- WM 2006

Publikation

Weil wir uns bei der Evangelischen Kirche nicht unbeliebt machen möchten und es einfach nicht nett ist, sollte es selbstverständlich sein *zuerst* Rücksprache mit dem Herausgeber zu halten und dann das Häkchen bei Publikation zu setzen.

<b>Dekanatsbezirk</b>	Nürnberg 
<b>Art der Veranstaltung</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Gottesdienste <input type="checkbox"/> Gruppen / Kreise <input type="checkbox"/> Fortbildungen / Seminare / Vorträge <input type="checkbox"/> Konzerte / Theater / Musik <input type="checkbox"/> Freizeiten / Reisen <input type="checkbox"/> Ausstellungen / Kunst <input type="checkbox"/> Feste / Feiern <input type="checkbox"/> Sport/Spiel <input type="checkbox"/> Sonstiges
<b>Zielgruppe</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Alle <input type="checkbox"/> Kinder <input type="checkbox"/> Jugendliche <input type="checkbox"/> Junge Erwachsene <input type="checkbox"/> Frauen <input type="checkbox"/> Männer <input type="checkbox"/> Familien <input type="checkbox"/> Erwachsene <input type="checkbox"/> Senioren <input type="checkbox"/> besondere Zielgruppe


### Dekanatsbezirk, Veranstaltungsart und Zielgruppe


Der Dekanatsbezirk ist bei allen Vereinen, außer Großgründlach, Nürnberg.


Zu beachten ist, dass alle Häkchen die zutreffen gesetzt werden. Wenn also ein Lobpreisgottesdienst stattfindet, dann ist auch das Häkchen bei „Konzerte / Theater / Musik“ zusetzen.

Für die Zielgruppe gilt ähnliches. Allerdings sollten Suchende z.B. in der Rubrik „Frauen“ nur spezifische Angebote für diese Personengruppe vorfinden, damit das System nutzbar bleibt.


## 2. Symbole im Hauptmenü


 Hiermit können Termine Kopiert werden. Diese Funktion ist besonders nützlich, wenn Gottesdienste oder Veranstaltungen die nicht in einer Regelmäßigkeit die, die Datenbank erkennen kann, stattfinden. So spart man sich die Uhrzeit und eine auf alle Veranstaltungen dieser Art zutreffende Beschreibung immer und immer wieder einzugeben.


 Mit dieser Funktion können einzelne Termine gelöscht werden. Wenn also ein Termin wöchentlich stattfindet (und Evangelische Termine das weiß und selbstständig wiederholt) kann ein einzelner Termin aus der Folge, ohne Beeinflussung der Anderen, gelöscht werden.

 Hier können Termine, die sich *nicht* wiederholen bearbeitet werden.

 So sieht die Schaltfläche für die Bearbeitung von Terminen die sich wiederholen aus.

 Mit dieser Funktion können einzelne Termine in einer Folge herausgelöst werden und individuell bearbeitet werden.

 Mit dieser Schaltfläche können Termine im Kalender nicht angezeigt werden, dann wird sie Rot. Bei nochmaligen klicken wird der Termin wieder angezeigt.

 Wird der Cursor über dieses Symbol gelegt so öffnet sich eine weitere Auswahl, in der die Art des Highlights bestimmt werden kann:



Wichtig ist es aber mit diesen Auswahlmöglichkeiten vorsichtig umzugehen, um eine Flut von bedeutungslosen Highlights zu verhindern. Eine Jungschar ist vielleicht sicherlich eine tolle Sache, aber *nie* ein Regionales Highlight. Wird sie als Veranstalter-Highlight deklariert dann wird das in den Augen der Leser auch mehr für den Verein sprechen als für seine Jungschar...

Prinzipiell sind alle in dieser Anleitung verwendeten, einem alphanumerischen Muster entsprechenden Zeichenketten „richtig“. Richtig nicht in einem moralischen Sinne. Es interessiert nicht ob Wörter Morden, Rauben, Frauen diskriminieren (ggf. auch Männer, Marsianer oder Fürther), Pommes mit Mayo essen und/oder sowohl wissentlich als auch willentlich auf diese kleinen Köter treten, die das Einzige sind, was alten Damen ihre letzten Tage auf Erden aufheitern. Auch ist alles ausreichend erklärt. Falls es dennoch Fragen gibt, kann auch die von evangelische-termine.de zur Verfügung gestellte Anleitung (Pdf-Datei unter dem Loginfenster) zurate gezogen werden. Erst wenn dann noch Fragen bestehen darf das Web-Team gefragt werden.